Утвержден Собранием Учредителей

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ МИНОРИТАРНЫХ АКЦИОНЕРОВ»

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Некоммерческая Организация «Казахстанская Ассоциация Миноритарных Акционеров» (далее Организация) является некоммерческой Организацией, созданной по инициативе группы граждан, добровольно объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, определенных настоящим Уставом.
  2. Предлагаемый Устав Организации, сопровождающий Приложение, принят заявителями и соответствует Правилам и Положениям некоммерческой организации МФЦА.

1.3       Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными актами Международного финансового центра Астана, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.4       Наименование Организации.

*Наименование Организации:*

Некоммерческая Организация «Казахстанская Ассоциация Миноритарных Акционеров».

1.5       Место нахождения Организации: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, пр. Мәңгілік Ел, 55/18.

1.6        Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, независимости, равноправия всех его членов (участников), самоуправления, законности, отчетности и гласности.

1.7       Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием

1.8   Организация самостоятельно осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, самостоятельно ведет дела, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.9     Срок деятельности Организации не ограничен.

1.10     Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей. Доходы от предпринимательской и иной деятельности Организации используются для достижения его уставных целей.

Статья 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1       Предметом деятельности Организации является защита прав и свобод его членов, удовлетворение их законных интересов.

2.2       Основными целями деятельности Организации является создание профессионального сообщества миноритарных акционеров, содействие в защите их законных интересов.

2.3       В рамках реализации основной цели, Организация ставит перед собой следующие вспомогательные цели:

* представление прав и интересов членов организации – миноритарных акционеров Республики Казахстан;
* разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Республики Казахстан;
* содействие развитию казахстанского фондового рынка, повышению его ликвидности;
* создание благоприятных и равных условий для лиц, являющихся миноритарными акционерами организаций-эмитентов, являющихся резидентами Республики Казахстан;
* содействие членам Организации в реализации прав, предусмотренных законодательством об акционерных обществах;
* представление интересов членов Организации в органах государственной власти, во взаимоотношения с организациями-эмитентами, средствами массовой информации;
* поддержка инициатив членов Организации, направленных на защиту интересов миноритарных акционеров, развитие и совершенствования законодательства РК;
* внедрение международных норм и принципов реализации прав миноритарных акционеров;
* содействие установлению открытого и прозрачного рынка ценных бумаг;
* содействие созданию условий для активной профессиональной и общественной деятельности своих членов;
* развитие всестороннего сотрудничества между миноритарными акционерами, эмитентами и органами государственной власти;
* привлечение широкой общественности к участию в разрабатываемых Организацией проектах и программах;
* содействие реализации инициатив членов Организации в рамках реализации и защиты их прав.

2.4        Руководствуясь целями, Организация в соответствии с действующим законодательством решает следующие задачи:

* формирование и развитие правовой культуры членов Организации;
* развитие образовательной деятельности в целях повышения грамотности населения в области законодательства, регулирующего рынок ценных бумаг;
* участие в осуществлении юридического обучения граждан и разъяснении действующего законодательства;
* содействие развитию инициативы, творчества, новаторства своих членов;
* изучение актуальных проблем развития казахстанского законодательства о ценных бумаг и анализ практики его применения;
* выработка рекомендаций по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов;
* рассмотрение и подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность на рынке ценных бумаг;
* сотрудничество с государственными органами, общественными организациями, международными правительственными и неправительственными организациями;
* самостоятельная или совместная с государственными органами, общественными организациями организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссий и др.;
* осуществление мониторинга текущих и прогнозирование перспективных потребностей участников рынка ценных бумаг;
* изучение и распространение положительного опыта зарубежных стран в области законодательства о рынке ценных бумаг;
* оказание информационной, консультативной и организационной помощи членам Организации;
* осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определяемом действующим законодательством;
* иные задачи, не противоречащие нормативным актам Международного финансового центра Астана и законодательству Республики Казахстан.

2.5       Для выполнения своих задач Организация имеет право осуществлять любую иную деятельность, не запрещенную законодательством Международного финансового центра Астана, законодательства Республики Казахстан, настоящим Уставом и направленную на достижение целей деятельности Организации.

Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1       Для осуществления целей деятельности и задач Организация в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

* распространять информацию о своей деятельности;
* представлять и защищать права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, иных государственных и негосударственных организациях;
* учреждать средства массовой информации;
* осуществлять издательскую деятельность;
* вступать в члены международных некоммерческих неправительственных Организаций, а также заключать с ними договоры;
* создавать союзы (ассоциации) общественных Организаций;
* создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан и на территории иностранных государств;
* заключать договоры, осуществлять совместные исследования, проекты и программы, а также иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;
* выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
* проводить научно-правовые экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, рецензирование научных и иных работ, а также иные виды научно-исследовательской деятельности по изучению и совершенствованию правоприменительной практики;
* приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
* осуществлять мониторинг текущих и прогнозирование перспективных потребностей юридических профессий;
* осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Международного финансового центра Астана и законодательству Республики Казахстан.

3.2       Организация обязана:

* обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
* вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности Организации;
* информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств;
* не реже одного раза в год осуществлять проверки своей финансовой деятельности, ежегодно представлять отчет об использовании своего имущества и средств;
* информировать органы Международного финансового центра Астана об изменениях местонахождения Организации, а также об иных сведениях, предусмотренных Актами Центра;

Статья 4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1       Членство в Организации и выход из него являются добровольными. Случаи и порядок исключения из него прямо предусмотрены настоящим Уставом.

4.2      Постоянными членами Организации признаются лица, участвовавшие в Собрании Учредителей, голосовавшие за создание Организации и утверждение Устава. Общее количество постоянных членов не может быть менее трех членов и не должно превышать десяти. Решение об исключении из состава постоянных членов или о приеме новых постоянных членов принимается Собранием Учредителей, в соответствии с его полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

Непостоянными членами Организации могут быть миноритарные акционеры казахстанских компаний - юридические и физические лица, являющиеся как резидентами, так и нерезидентами Республики Казахстан.

4.3       Для вступления в непостоянные члены Организации кандидаты должны подать Исполнительному Директору заявление о намерении вступить в Организацию;

4.4       Прием в члены Организации подтверждается выдачей соответствующего удостоверения.

4.5       Членские взносы уплачиваются на ежегодной основе. В случае вступлении лица в члены Организации в течение года, размер членского взноса исчисляется исходя из количества полных месяцев, оставшихся до конца текущего календарного года.

4.6       Организация вправе принимать в почетные члены Организации лиц, внесших значительный вклад в дело достижения целей Организации, но не являющиеся миноритарными акционерами казахстанских эмитентов. Решение о приеме в почетные члены Организации принимается Управляющим Советом Организации при наличии согласия лица, принимаемого в почетные члены. Почетные члены не оплачивают членские взносы, и обладают всеми правами непостоянного члена Организации.

4.7       Член Организации является действующим, если его членство не приостановлено или он не исключен по решению Исполнительного органа Организации, либо если он добровольно не прекратил членство в Организации.

4.8.     Член Организации вправе в любое время прекратить членство в Организации на основании письменного заявления, направленного Исполнительному Директору. Принятия решения по данному вопросу не требуется. При этом Исполнительный Директор обязуется уведомить Управляющий Совет о выходе члена Организации в течение одного дня.

4.9.     В случае исключения члена, полученный им членский взнос Организацией не возвращается.

4.10      Действующий член Организации имеет право:

4.10.1    участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном Уставом;

4.10.2    получать информацию о деятельности Организации в порядке, определенном Управляющим Советом;

4.10.3    получать от Организации письменное подтверждение членства в Организации;

4.10.4    предлагать Собранию Учредителей кандидатуры для избрания в Управляющий Совет;

4.10.5    оспаривать в судебном порядке принятые органами Организации решения, действия (бездействие);

4.10.6    обращаться в Организацию с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в порядке, определенном Управляющим Советом;

4.10.7    вносить предложения по совершенствованию деятельности Организации во все ее органы;

4.10.8    участвовать в заседании Управляющего Совета, рассматривающего вопросы об исключении его из членов Организации по основаниям, предусмотренным пунктом 4.10, 4.11 настоящего Устава;

4.10.9    пользоваться в установленном порядке материальной базой, информацией, услугами Организации, льготами, установленными для членов Организации, в порядке, определенном Управляющим Советом;

4.10.10  выйти из состава членов Организации;

4.10.11  избирать и быть избранным в руководящие органы Организации;

4.10.12 инициировать проведение заседания Собрания Учредителей в соответствии с положениями настоящего Устава;

4.10.13  знакомиться с материалами заседания Управляющего Совета.

4.11      Действующий член Организации обязан:

4.11.1    выполнять требования настоящего Устава, документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации, решения органов Организации, принятые в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;

4.11.2    не допускать действий, порочащих Организацию;

4.11.3    не разглашать информацию об Организации и (или) его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

4.11.4    обеспечить наличие постоянно действующего адреса электронной почты и предоставить сведения о нем Исполнительному Директору в целях внесения в реестр членов Организации (далее Реестр);

4.11.5    в течение десяти дней извещать Исполнительного Директора об изменении сведений, необходимых для ведения Реестра.

Членские взносы.

4.12    Все члены Организации (за исключением почетных членов) обязаны оплачивать ежегодные членские взносы (далее членские взносы), порядок и размер которых определяются “Положением о Членских взносах”, который утверждается ежегодно Управляющим Советом.

Статья 5. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1       Органами управления Организации являются:

* высший орган управления - Собрание учредителей;
* коллегиальный орган управления - Управляющий Совет;
* исполнительный орган управления - Исполнительный Директор;
* контрольный орган (ревизионная комиссия, ревизор), избираемый или назначаемый по решению Собрания Учредителей.

5.2 Порядок и процедуры голосования на заседаниях Собрания учредителей и Управляющего Совета регулируются внутренними документами Организации, утвержденными Собранием учредителей.

Статья 6. Собрание Учредителей

6.1       Высшим органом управления Организации является Собрание Учредителей, состоящее из числа постоянных членов Организации, а также непостоянных членов. Включение в состав участников Собрания Учредителей непостоянных членов организации утверждается простым большинством голосов постоянных членов при наличии согласия предлагаемых кандидатур.

6.2       К исключительной компетенции Собрания Учредителей относятся вопросы:

6.2.1       утверждение Устава Организации, внесения в него изменений и дополнений, принятия устава в новой редакции;

6.2.2       определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Организации;

6.2.3       добровольной реорганизации и ликвидации Организации;

6.2.4       утверждение бюджета Организации, определения порядка и периодичности представления Исполнительным Директором финансовой отчетности, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

6.2.5       принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также решения об открытии или закрытии своих филиалов и представительств;

6.2.6       выборы членов постоянно действующего коллегиального органа управления Организации Управляющего Совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.2.7       определение численного состава Управляющего Совета;

6.2.8       установление минимальных и максимальных размеров членских взносов;

6.2.9       образование контрольного органа управления Организации.

6.3       Передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Собрания Учредителей, в компетенцию иных органов или членов Организации не допускается.

6.4       Собрание Учредителей вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Организации, в том числе, отнесенным к компетенции других органов управления Организации.

Статья 7. Инициирование и созыв Собрания Учредителей.

7.1. Правом инициировать проведение заседания Собрания Учредителей обладают:

7.1.1       Постоянные члены Организации;

7.1.2      Члены Организации, обладающие в совокупности более чем 20% голосов от общего числа голосов действующих членов Организации.

7.3     Заседание Собрания Учредителей может быть проведено в очной форме либо в заочной форме.

7.4.     Орган или лица, инициирующие проведение заседания Собрания Учредителей, направляют Исполнительному Директору свое требование о проведении заседания Собрания Учредителей, предлагаемую повестку дня заседания Собрания Учредителей, указание на форму проведения заседания, а также предложения о дате и месте проведения заседания.

7.5.     Указанная в требовании о проведении заседания Собрания Учредителей дата его проведения должна быть определена таким образом, чтобы заседание Собрания Учредителей было проведено не ранее, чем через десять дней с момента направления требования о проведении заседания Собрания Учредителей.

7.6.     При инициировании заседания Собрания Учредителей лицами, указанными в пункте 7.1. Устава, Исполнительный Директор обязан незамедлительно уведомить об этом Управляющий Совет.

7.7     На основании направленного требования о созыве Исполнительный Директор созывает заседание Собрания Учредителей.

7.8     Созыв заседания Собрания Учредителей осуществляется также:

* Управляющим Советом, в случае не созыва Исполнительным Директором заседания Собрания Учредителей, несмотря на решения, принятые в соответствии с настоящим Уставом;
* судом, в случае не созыва Исполнительным Директором и Управляющим Советом заседания Собрания Учредителей, когда указанные лица обязаны были созвать заседание Собрания Учредителей.

7.9     В обязанности секретаря Собрания Учредителей входит:

* регистрация участников заседания Собрания Учредителей;
* проверка, полномочий представителей членов Организации по участию и голосованию на заседании Собрания Учредителей;
* составление и подписание протокола регистрации участников заседания Собрания Учредителей;
* определение наличия/отсутствия кворума на заседании Собрания Учредителей;
* подсчет голосов участников заседания Собрания Учредителей (и том числе на основании бюллетеней заочного голосования);
* составление и подписание протокола итогов голосования.

Подготовка к проведению заседания Собрания Учредителей

7.10     Органы, созывающие заседание Собрания Учредителей, обязаны не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения заседания письменно известить о его проведении членов Организации:

7.11    Соответствующая информация, включая дату и время (в том числе дату окончания приема бюллетеней для заочного голосования), место проведения, предлагаемую повестку дня, а также материалы по повестке дня заседания Собрания Учредителей должны быть размещены органами, созывающими заседание Собрания Учредителей, на корпоративном сайте Организация, а также направлены членам Организация на электронные почтовые адреса, которые указаны в Реестре.

7.12     Органы, созывающие заседание Собрания Учредителей, вправе разместить информацию о проведении заседания Собрания Учредителей в иных средствах массовой информации.

7.13     Органы, созывающие заседание Собрания Учредителей, готовят выписку из Реестра, составленную на дату, предшествующую дате проведения заседания Собрания Учредителей, с указанием всех действующих членов Организация. При проведении заседания Собрания Учредителей путем заочного голосования выписка из Реестра составляется на дату направления извещения о проведении заседания Собрания Учредителей. Принимать участие в заседании Собрания Учредителей вправе действующие члены Организации, включенные в данную выписку из Реестра.

7.14     На заседании Собрания Учредителей вправе присутствовать и участвовать в обсуждении рассматриваемых ей вопросов почетные члены Организации.

7.15     На заседании Собрания Учредителей также могут присутствовать по приглашению Организация иные лица (представители государственных органов, организаций, в том числе неправительственных, и т.д.). Такие лица вправе выступать на заседании Собрания Учредителей и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Проведение заседания Собрания Учредителей

7.16     Решение заседания Собрания Учредителей может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Организация для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

7.17     Заочное заседание Собрания Учредителей проводится опросным путем посредством направления действующими членами Организация бюллетеней, содержащими результат их голосования по вопросам повестки дня.

7.18.     Датой проведения заседания Собрания Учредителей, проводимого путем заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.

7.19     Принявшими участие в заседании Собрания Учредителей, проводимом в форме заочного голосования, считаются те его действующие члены, от которых бюллетени для голосования получены до даты окончания срока приема таких бюллетеней.

7.20     Непосредственному проведению заседания Собрания Учредителей предшествует проводимая секретарем регистрация прибывших для участия на заседании Собрания Учредителей членов Организации либо их представителей.

7.21     Регистрация участников заседания Собрания Учредителей осуществляется с учетом времени, необходимого для регистрации всех участников с тем, чтобы заседание Собрания Учредителей было начато в установленное время.

7.22     При участии члена Организации в заседании Собрания Учредителей через представителя, последний обязан предъявить оригинал надлежащим образом оформленной доверенности, подтверждающей его полномочия на участие и голосование на заседании Собрания Учредителей.

7.23     Член Организации или его представитель, не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.

7.24     По окончании регистрации участников заседания Собрания Учредителей составляется и подписывается протокол регистрации участников заседания Собрания Учредителей.

7.25     Протокол регистрации участников заседания Собрания Учредителей должен содержать:

1. дату, время и место проведения заседания Собрания Учредителей;
2. сведения об участниках заседания Собрания Учредителей, принимающих участие в заседании от своего имени,
3. сведения об участниках заседания Собрания Учредителей, принимающих участие в заседании через представителей, а также сведения о представителях и доверенностях на участие;
4. сведения о том, кто из участников заседания Собрания Учредителей является действующим членом Организация;
5. сведения о наличии или отсутствии кворума заседания Собрания Учредителей.

7.26     Заседание Собрания Учредителей открывается в указанные в извещении время и место при условии наличия кворума.

7.27     Для проведения заседания Собрания Учредителей требуется наличие кворума не менее чем 50% плюс 1 голос от общего числа членов Организации. Отсутствие кворума является основанием для признания заседания Собрания Учредителей несостоявшимся.

7.28     Повторное заседание Собрания Учредителей проводится на следующий рабочий день, в то же время самое время и по возможности в том же самом месте. Повторное заседание Собрания Учредителей является правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем участников.

7.29     Председатель Управляющего Совета открывает заседание Собрания Учредителей и ставит на разрешение следующие вопросы:

1. выборы председательствующего заседания Собрания Учредителей;
2. выборы секретаря заседания Собрания Учредителей;
3. способ голосования на заседании Собрания Учредителей открытым или тайным голосованием;
4. имеются ли дополнения к повестке дня.

7.30     Исполнительный Директор не может быть избран председательствующим заседания Собрания Учредителей.

7.31     Внесение дополнений в повестку дня в порядке, предусмотренном подпунктом 4) пункта 6.38. Устава, может быть осуществлено по решению не менее чем 50% зарегистрированных участников заседания Собрания Учредителей.

7.32     До начала обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, председательствующий заседания Собрания Учредителей обязан констатировать кворум. Несоблюдение этого требования влечет недействительность всех решений, принятых на заседании Собрания Учредителей.

7.33     Не допускается рассматривать вопросы, не включенные в повестку дня заседания Собрания Учредителей, а также принимать по ним решения. Несоблюдение этого требования влечет недействительность решений, принятых по таким вопросам.

7.34     Решение по вопросу, указанному в пункте 6.2.4. Устава, принимается на заседании Собрания Учредителей квалифицированным большинством голосов в три четверти голосов присутствующих на заседании участников. Решения по остальным вопросам, относящимся к компетенции Собрания Учредителей, принимаются простым большинством голосов.

7.35    Собрание Учредителей вправе принять решение о перерыве в своей работе и (или) о продлении срока работы, в том числе, о переносе рассмотрения отдельных вопросов повестки дня на следующий день.

7.36     На возобновленном заседании Собрания Учредителей вправе принимать участие те участники, которые прошли регистрацию на первоначальное заседание Собрания Учредителей. Возобновленное заседание Собрания Учредителей является правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем участников.

Оформление результатов проведения заседания Собрания Учредителей

7.37     Заседание Собрания Учредителей может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня и принятия решений по ним.

7.38     По результатам голосования по вопросам, представленным на рассмотрение Собрания Учредителей, секретарь составляет и подписывает протокол об итогах голосований.

7.39     В протоколе об итогах голосования указывается:

* 1. дата, время и место проведения заседания Собрания Учредителей;
  2. сведения о зарегистрированных участниках заседания Собрания Учредителей, в том числе, участвующих через представителя, сведения о представленных доверенностях, с отдельным указанием на то, кто из участников заседания Собрания Учредителей является действующим членом Организация;
  3. кворум заседания Собрания Учредителей;
  4. итоги голосования по вопросам, определенным в пункте 6.38. Устава;
  5. вопросы, поставленные на голосование, включающие в себя вопросы повестки дня, а также вопросы, принятые к рассмотрению в соответствии с подпунктом 4) пункта 6,38. Устава;
  6. количество голосов участников заседания Собрания Учредителей, являющихся действующими членами Организация, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование;
  7. итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
  8. решения, принятые заседанием Собрания Учредителей.

7.40     Протокол заседания Собрания Учредителей составляется секретарем заседания Собрания Учредителей в течение трех рабочих дней после проведения заседания Собрания Учредителей.

7.41     В протоколе заседания Собрания Учредителей указываются сведения, перечисленные в пункте 6.50. Устава, а также:

1. полное наименование и место нахождения Организация;
2. форма проведения заседания Собрания Учредителей;
3. выступления лиц, участвующих на заседании Собрания Учредителей.

7.42     Протокол заседания Собрания Учредителей подлежит подписанию председательствующим заседания Собрания Учредителей и секретарем заседания Собрания Учредителей.

7.43     Протокол заседания Собрания Учредителей сшивается вместе с протоколом регистрации прибывших для участия на заседании Собрания Учредителей участников и их представителей, доверенностями на право участия и голосования на заседании Собрания Учредителей и подписания протокола, протоколом об итогах голосования.

7.44     К протоколу заседания Собрания Учредителей прикладываются следующие документы:

1. материалы аудиозаписи заседания Собрания Учредителей;
2. выписка из Реестра, составленная в соответствии с пунктом 6.20. Устава;
3. информация, подтверждающая соблюдение Исполнительным Директором или Председателем Управляющего Совета требования об уведомлении членов Организации о проведении заседания Собрания Учредителей.

Указанные документы и аудиозапись подлежат хранению Исполнительным Директором в книге протоколов Организация.

7.45     Члены Организация вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания Учредителей. По письменному заявлению члена Организация, направленному Исполнительному Директору, ему выдается копия протокола заседания Собрания Учредителей либо выписка из него.

Статья 7. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

8.1       Управляющий Совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, который осуществляет полномочия по обеспечению реализации целей и задач Организации, в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

8.2       Место нахождения Управляющего Совета: Республика Казахстан, г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, 55/18.

8.3       Управляющий Совет обладает компетенцией по следующим вопросам:

8.3.1       рассмотрение и утверждение программ и планов работы Организации;

8.3.2       формирование предложений членов Организации, направленные на определение дальнейшей деятельности Организации;

8.3.4       организация и контроль выполнения решений, принятых на заседании Собрания Учредителей;

8.3.6       принятие решения о наложении дисциплинарных взысканий на членов Организации, об исключении из Организации;

8.3.7       установление видов дисциплинарных взысканий, оснований и порядка их применения;

8.3.8       принятие в почетные члены Организации по представлению Председателя Управляющего Совета Организации;

8.3.9    определение текущих задач Организации, создание комиссий, рабочих групп и иных структур, утверждение положений о них, утверждение их председателей и планы деятельности, осуществление контроля за их работой;

8.3.10    обеспечение реализации положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Организации и иных руководящих документов Организации;

8.3.11    рассмотрение обращений членов Организации по вопросу действий (бездействия) Организации, его органов, а также итогов их рассмотрения;

8.3.12    принятие решения по иным вопросам деятельности Организации, за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Собрания Учредителей.

8.4       Члены Управляющего Совета избираются по решению заседания Собрания Учредителей из числа членов Организации сроком на 3 (три) года. Члены Организации, избранные в состав Управляющего Совета, могут переизбираться не более двух раз.

8.5       Полномочия всех или отдельных членов Управляющего Совета могут быть досрочно прекращены по решению Собрания Учредителей при наличии оснований, предусмотренных настоящим Уставом.

8.6       Управляющий Совет избирает из своего состава Председателя Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета несет ответственность за результаты деятельности Управляющего Совета.

8.7       Член Управляющего Совета подлежит исключению из состава Управляющего Совета на основании решения заседания Собрания Учредителей, вынесенному по собственной инициативе либо по рекомендации Управляющего Совета, по следующим основаниям:

* при наличии соответствующего заявления члена Управляющего Совета;
* в случае пропуска более половины заседаний Управляющего Совета в течение предшествующих 12 месяцев без уважительных причин;
* в случае нарушения Устава Организации;
* в случае совершения действий, противоречащих целям деятельности Организации.

8.8       Член Управляющего Совета вправе покинуть занимаемую им должность путем направления Председателю Управляющего Совета письменного заявления, в срок не менее чем за 20 календарных дней до окончания исполнения функций члена Управляющего Совета.

Статья 9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

9.1       Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется Исполнительным Директором, который является постоянно действующим исполнительным органом Организации.

9.2       Исполнительный Директор назначается на должность решением Собрания Учредителей.

9.3       Исполнительный Директор:

9.3.1       действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, иными Организациями и т.д.;

9.3.2       организует и осуществляет исполнение принятых Управляющим Советом и заседанием Собрания Учредителей решений;

9.3.3       заключает от имени Организации договоры на сумму, не превышающую 5 000 000 **(*пять миллионов*)** тенге или её эквивалент. С согласия Собрания учредителей, которое оформляется протоколом заседания Собрания учредителей, Исполнительный директор вправе заключать от имени Организации договоры, превышающие данную сумму;

9.3.4        выдает доверенности на право представления Организации в его отношениях с третьими лицами;

9.3.5       ежегодно информирует Управляющий Совет и членов Организации о поступлении и расходовании денежных средств путем предоставления указанной информации на заседании Собрания Учредителей;

9.3.6       подготавливает финансовую отчетность и предоставляет ее для утверждения Управляющим Советом;

9.3.7        обеспечивает реализацию положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Организации и иных руководящих документов Организации;

9.3.8       осуществляет иную деятельность, не относящуюся к компетенции Собрания Учредителей и Управляющего Совета, обсуждает вопросы и принимает решения, необходимые для нормальной работы Организации.

9.4       Организация вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Исполнительным Директором с нарушением установленных ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

Статья 9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1     Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, автотранспорт, оборудование, денежные средства, иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10.2     Имущество Организации формируется посредством:

* вступительных и членских взносов;
* поступлений для проведения в соответствии с Уставом общественных мероприятий, лекций, выставок, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
* дохода от собственной деятельности Организации и других видов деятельности в соответствии с действующим законодательством.
* иного имущества, не запрещенного актами Международного финансового центра Астана и законодательством Республики Казахстан.

10.3     Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое в соответствии с актами Международного финансового центра Астана может быть обращено взыскание.

10.4     Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Организации осуществляется в соответствии с Актами Центра, доходы от всех видов деятельности направляются на цели деятельности Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

10.5     При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Статья 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1     Прекращение деятельности Организации может произойти путем его реорганизации или ликвидации.

11.2     Организация может быть реорганизовано решением заседания Собрания Учредителей, принятым большинством голосов участников заседания Собрания Учредителей, присутствующих на заседании, либо по основаниям и в порядке, предусмотренном актами Международного финансового центра Астана.

11.3     Реорганизация Организации может быть проведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных актами Международного финансового центра Астана.

11.4     Организация может быть ликвидирована:

* по решению заседания Собрания Учредителей;
* в судебном порядке, в соответствии с актами Международного финансового центра Астана.

Статья 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1     Все иные положения, которые не были урегулированы настоящим Уставом, регулируются в соответствии с актами Международного финансового центра Астана.

13.2     Изменения и дополнения в Устав Организации совершаются в письменной форме и утверждаются решением Собрания Учредителей, с последующей регистрацией в установленном законом порядке (если применимо).

12.3     Полномочия по решению вопроса об утверждении изменений и дополнений в Устав, принятии устава в новой редакции (обсуждение, участие в голосовании и подписание соответствующего протокола) может быть делегировано членами Организации одному избранному ими члену Организации путем оформления соответствующей доверенности.

12.4     В отношении Собрания Учредителей не применяются положения настоящего Устава об инициировании, созыве, подготовке, проведении заседания Собрания Учредителей, а также иные не применимые к Собранию Учредителей положения Устава в силу его особого статуса.

12.5     Если одно или более положений, содержащихся в настоящем Уставе, или их применение будет считаться или будет объявлено недействительными, незаконными или не имеющими юридической силы, то действительность, законность и юридическая сила остальных положений, содержащихся в настоящем Уставе, и их применение никоим образом не затрагивается и не ущемляется.

Исполнительный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)